

考试操作手册

考生须在考试前认真阅读本手册，提前准备好相关软硬件环境并按时参加考试。

一、考前准备

1. 设备：一台具有摄像头和麦克风的电脑、一部智能手机。
2. 证件：本人二代居民身份证、北京语言大学2024年外语类保送生准考证（A4纸打印），面试正式开始时向考务人员展示。

二、双机位要求

（一）主机位（电脑端）

1. 考生在电脑上下载安装最新版的“腾讯会议”，注册并登录（可使用手机短信验证码或微信账号授权登录）。
2. 点击左上方“加入会议”，输入会议号，将“您的名字”填写为“考生姓名+主机位”。确认打开麦克风、摄像头、扬声器是否打开，设置勾选如下图所示。电脑端第一次登录时，选择“电脑音频”接入；点击“加入会议”，进入等候室等候。

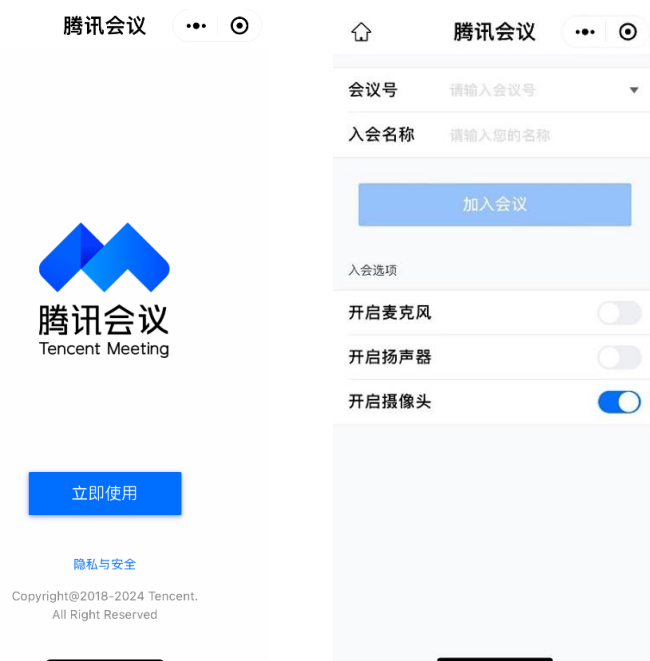


3. 建议考生在考试过程中使用“演讲者”视图，并点击视图选项右侧按钮将屏幕最大化。



(二) 辅机位 (手机端)

在手机微信中搜索“腾讯会议”小程序，点击“立即使用”，并进行实名制认证，成功登录后输入与主机位相同的会议号，将“入会名称”填写为“考生姓名+辅机位”。确保麦克风静音，扬声器关闭，并将手机音量调至最低，选项如下图所示。进入会议后，在等候室等候。考务人员将按照面试顺序邀请考生进入面试现场，开始本场面试。

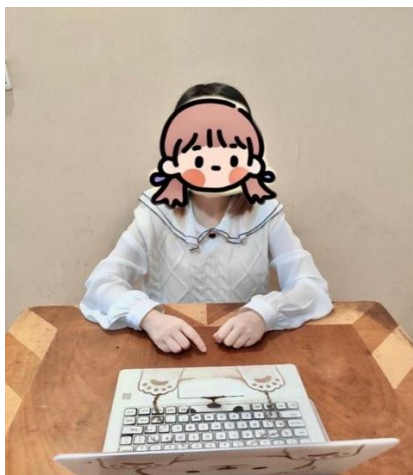


(三) 双机位

“主机位”为面试主机位，正面拍摄并采集考生音频、视频，用于考官对考生的远程视频考核及互动。考生本人应正对摄像头，保持坐姿端正，面部、耳朵、上身及双手在画面中清晰可见、无遮挡。

“辅机位”为辅助监考机位，在考生后上方1米处30°-45°拍摄，需全程清晰显示面试环境和主镜头屏幕，并且全程关闭麦克风和扬声器。

主机位规范示意图



辅机位规范示意图



三、注意事项

1. 考生进入考场后，按照考务人员要求完成环境检查、人证检查、考试用品检查等环节。
2. 考试过程中，考生须全程开启摄像头、麦克风，不得擅自关闭摄像头、切换屏幕或佩戴耳机等。
3. 考生若出现断网、掉线等情况，考务秘书将立刻联系考生，告知其重新进入会议。如考生在1分钟之内未回复考试，则将其安排在本场最后一位继续面试。
4. 考官发出明确“考试结束、可以离场”的指令后，考生方可关闭主、辅机位。
5. 请确保报名系统中所填写的手机号码在考试期间保持联系通畅。
6. 考生对面试全过程不得进行录音、录像、截屏或留存和传播考试相关信息。

